



وظيفة شاغرة: خبير قانوني

تعلم وزارة التعليم والتعليم العالي بدولة قطر عن رغبتها في تعيين خبير قانوني، وذلك حسب البيانات والشروط التالية:

المهام والمسؤوليات الوظيفية:

يختص شاغل الوظيفة بممارسة المهام التالية:

- بحث ودراسة المسائل القانونية الخاصة بنشاط الوزارة بالتنسيق مع الوحدات الإدارية وإعداد المذكرات القانونية بشأنها.
- إعداد مشروعات الأدوات التشريعية الخاصة بالوزارة وإبداء الرأي فيما يحال إليها من مشروعات القوانين.
- إعداد ومراجعة مشروعات العقود والاتفاقيات ومذكرات التفاهم المتعلقة باختصاصات الوزارة بالتنسيق مع الوحدات الإدارية المعنية.
- التحقيق في الوقائع والمخالفات المنسوبة لموظفي الوزارة والجهات التابعة لها، وإعداد المذكرات المتضمنة لنتائج التحقيق مشفوعة بالرأي القانوني والتوصيات، وعرضها على السلطة المختصة، ومتابعة تنفيذ ما يتخذ من قرارات بشأنه.
- متابعة المنازعات والقضايا التي تكون الوزارة طرفاً فيها وإعداد الدفاع الخاص بشأنها.
- حضور كافة اللجان التي تستلزم وجود عنصر قانوني من الوزارة بها.

المؤهلات الدراسية والخبرات العملية:

ماجستير في القانون على الأقل، ويفضل من له سابق خبرة بالجهات والهيئات القضائية المختلفة.

المعرفة والمهارات المطلوبة :

- الإلمام بكافة الموضوعات القانونية التي تتطلبها طبيعة العمل بإدارة الشؤون القانونية.
- إجادة استخدام الكمبيوتر.
- إجادة استخدام اللغة الإنجليزية تحدثاً وكتابةً.

على الراغبين في شغل هذه الوظيفة ممن تنطبق عليهم شروط الكفاءة والخبرة المبيّنة أعلاه؛ إرسال سيرتهم الذاتية إلى البريد الإلكتروني التالي:

tawtheef@edu.gov.qa

وذلك خلال أسبوعين من تاريخ نشر الإعلان

www.edu.gov.qa